

Selezione volta al reclutamento di un Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato alle dipendenze di CambiaMo Spa

CambiaMo Spa è la Società di Trasformazione Urbana (STU) costituita ai sensi dell'art. 120 del TUEL e della Legge Regionale 19/1998 fra il Comune di Modena e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena. In base allo Statuto la Società può attuare interventi di riqualificazione urbana che siano finalizzati al superamento di elementi di degrado fisico e sociale.

Oltre ad effettuare la gestione patrimoniale di immobili civili e strumentali, negli ultimi anni la Società di Trasformazione Urbana (STU) è soggetto attuatore di diversi programmi e interventi che insistono sul complesso R-Nord, sul comparto denominato 'Ex Mercato Bestiame' e sul Programma di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia nord della Città di Modena (Progetti Pubblici del Bando Periferie) e di alcuni Progetti PNRR, anche del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)"

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Deliberazione del CdA del 22 luglio 2025 e in esecuzione della propria Determinazione n. 20/2025

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione comparativa per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 "Responsabile Amministrativo" da destinare all'ufficio Amministrativo dell'Ente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "Candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente Avviso non è vincolante per CambiaMo SpA che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare riaprirne il termine di scadenza;

- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse della società, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

La selezione è volta all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di una risorsa da destinare all'ufficio Amministrativo quale Responsabile dello stesso.

La risorsa, operando anche di propria iniziativa e in condizioni di autonomia nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse, supervisiona, organizza e coordina le attività amministrative, contabili e finanziarie dell'azienda. Assicura l'applicazione delle norme vigenti in materia di gestione amministrativa e contabile e nelle tecniche di analisi dei processi amministrativi. Analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono di seguito indicate le attività che la risorsa selezionata dovrà espletare:

- predisposizione di atti amministrativi (delibere e verbali del CdA e assembleari, atti del Dirigente/RUP, bandi di gara, lettere per richiesta offerte, supporto amministrativo delle procedure di gara per i contratti pubblici);
- predisposizione e del monitoraggio del budget;
- supervisione sulla tenuta dei libri contabili e sulla predisposizione del bilancio;
- predisposizione di convenzioni, accordi, contratti di locazione e monitoraggio degli elementi contrattuali principali (costi, tempistiche, eventuali morosità e inadempimenti);
- monitoraggio degli interventi e gestione amministrativa degli interventi di cui CambiaMo risulta soggetto attuatore e avvio delle rendicontazioni;
- gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Il lavoro è svolto anche con il supporto consulenziale di studi professionali esterni alla Società.

La sede di Lavoro è Modena.

1.1 Trattamento economico

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (36 ore) con inquadramento retributivo di I° livello come previsto dal C.C.N.L. Terziario Distribuzione e Servizi. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono quelli previsti dal C.C.N.L. Terziario Distribuzione e Servizi.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo indeterminato con carattere di esclusività. Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (36 ore settimanali), così diviso

- Lunedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- Martedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- Mercoledì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- Giovedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- Venerdì dalle 09:00 alle 13:00

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

3) Godere dei diritti civili e politici.

4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti

6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

7) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici

i. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università.

ii. competenze informatiche di base e padronanza dei programmi Microsoft Office/Google Workspace (G Suite) e conoscenza base dei portali istituzionali e delle piattaforme di e-procurement per la gestione di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (es. Portale Anac, SATER)

3. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di CambiaMo Spa disponibile all'indirizzo Internet <https://www.cambiamo.modena.it/societa-trasparente/>

Il candidato dovrà inviare la **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla selezione esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo segreteria@pec.cambiamo.modena.it , dichiarando nella stessa di possedere i requisiti di cui al precedente punto 2.

Il messaggio pec dovrà contenere la seguente dicitura “*Selezione Responsabile Amministrativo – Invia Candidatura*”.

Unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà trasmettere:

- [Obbligatorio] Documento di riconoscimento in corso di validità
- [Obbligatorio] il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445
- [Facoltativo] Lettera di presentazione.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

L'invio *della candidatura dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 19 settembre 2025 alle ore 18.00.*

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Si precisa sin da ora che CambiaMo Spa potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione. CambiaMo Spa non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso, ovvero con modalità diverse dall'invio a mezzo PEC e/o dall'invio con indirizzo di posta elettronica certificata non intestata allo stesso mittente,
- la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti previsti come obbligatori (sono obbligatori i seguenti documenti: domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di riconoscimento in corso di validità).

5. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, appositamente nominata, nel rispetto del principio della parità di genere, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 6. La Commissione è competente per la formulazione della graduatoria di merito.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto d'incarico, avverrà con:

- esame del Curriculum Vitae (attribuzione max 45 punti);
- colloquio Tecnico-Attitudinale (attribuzione max 55 punti).

Qualora dovessero pervenire candidature in numero superiore a 30, CambiaMo Spa si riserva di svolgere, prima dell'esame dei curriculum vitae, una preliminare prova selettiva. La prova selettiva sarà sostenuta dai candidati ammessi alla procedura sulla base di quanto dichiarato ai sensi del sopracitato D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario della prova e i relativi esiti, è effettuata attraverso il sito della Società, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'eventuale prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di DUE ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella redazione

di un elaborato e/o in un test con il sistema delle domande a risposta multipla sulle seguenti tematiche:

domande di cultura generale;

- domande di informatica generale;
- domande sulla normativa degli appalti pubblici (in particolare D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- domande sugli obblighi di trasparenza e pubblicità cui sono soggette le Società Pubbliche;
- domande su ruolo e provvedimenti dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di appalti e agli adempimenti in carico alle stazioni appaltanti.

A seguito della eventuale prova selettiva, la Commissione provvederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri, che tengono conto della peculiare natura:

Titolo di studio e abilitazioni	<p>4 punti per ciascun titolo di studio in materie giuridico/economiche ulteriore rispetto a quello minimo richiesto o abilitazione professionale da avvocato/dottore commercialista, fino ad un massimo di 12 punti (es. laurea triennale, laurea magistrale, Master, PhD, ulteriori titoli di studio post-laurea, ecc.). Per la laurea magistrale a ciclo unico è prevista l'assegnazione di 8 punti, eventualmente cumulabile con altri titoli.</p> <p>La Commissione potrà assegnare 2 punti (fino ad un max di 6) per ciascun titolo di studio o abilitazione in ambiti diversi da quelli sopra indicati, ma ritenuti a proprio insindacabile giudizio rilevanti e inerenti per il profilo ricercato.</p>
Esperienza lavorativa pregressa	Da 0 a 22 punti per precedenti esperienze lavorative con ruolo/mansioni/responsabilità affini presso pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico o datori di lavoro privato, ivi inclusi studi professionali e società di consulenza operanti nel settore della contrattualistica e della <i>compliance</i> pubblica.
Esperienze ed attività da cui derivi una comprovata conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e della normativa sugli obblighi di	Da 0 a 5 punti

trasparenza e pubblicità (es. pubblicazioni, partecipazione o docenza in corsi di formazione, partecipazione o intervento a seminari).	
--	--

A seguito della valutazione dei curricula e relativa attribuzione punteggio, a cura della Commissione Esaminatrice, CambiaMo provvederà a convocare, a mezzo PEC, i candidati ammessi con almeno un punteggio minimo di 25/45 per il successivo colloquio individuale.

In particolare, sarà oggetto di accertamento:

- Autonomia gestionale ed organizzativa
- Capacità di gestione delle risorse umane inserite nella struttura con particolare attenzione alla motivazione al risultato di qualità e quantità
- Conoscenza della Legge sul procedimento amministrativo e dei Principi costituzionali per la pubblica amministrazione e del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);
- Conoscenza dei principi fondamentali in materia di contrattualistica pubblica e privata (Codice dei contratti pubblici e Codice civile);
- Elementi di contabilità e rendicontazione;
- Capacità di valutazione di un Appalto di Lavori e relativo Quadro Economico e conoscenza delle principali piattaforme (ANAC, SATER,.....);
- Attitudine e motivazione al ruolo

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, laddove non tempestivamente comunicata.

7. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIE

La Commissione redigerà una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto dai candidati. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Committente.

8. CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base delle esigenze di CambiaMo spa e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.

Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti di CambiaMo Spa.

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con CambiaMo Spa.

CambiaMo Spa, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

CambiaMo Spa si riserva di effettuare – in ogni fase della procedura - idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché riguardo alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'esclusione dalla selezione, l'interdizione dalle future procedure selettive di CambiaMo Spa, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dal CCNL nonché dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, in quanto applicabile.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dalla società e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il candidato è consapevole che il colloquio sarà oggetto di registrazione audio/video sia in caso di svolgimento in presenza presso gli uffici della società o altra sede, sia in caso di svolgimento con modalità telematiche. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati per CambiaMo Spa è la Direttrice Generale della Società.

Per informazioni si possono contattare Sara Cavicchioli e Chiara Rovatti ai seguenti contatti: telefono 059/312109, e-mail: segreteria@cambiamo.modena.it - amministrazione@cambiamo.modena.it

La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a segreteria@cambiamo.modena.it

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

LA DIRETTRICE GENERALE DELLA S.T.U. CAMBIAMO S.P.A.

Ing. Tiziana Benassi
(Firmato digitalmente)