

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO A TEMPO INDETERMINATO E  
PARZIALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE PRIMO LIVELLO**

**Scadenza ore 12:30 del 16 settembre 2022**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vista la Deliberazione del CdA del 14/07/2022.

In esecuzione della propria Determinazione n. 21/2022.

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di selezione comparativa per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 "Impiegato Amministrativo contabile" da destinare all'ufficio Amministrativo e contabilità.

**Art. 1 - PREMESSE**

CambiaMo Spa è la Società di Trasformazione Urbana (STU) costituita ai sensi dell'art. 120 del TUEL e della Legge Regionale 19/1998 fra il Comune di Modena e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena.

In base allo Statuto la Società può attuare interventi di riqualificazione urbana che siano finalizzati al superamento di elementi di degrado fisico e sociale.

La Società di Trasformazione Urbana (STU) è soggetto attuatore di diversi programmi e interventi che insistono sul complesso R-Nord, sul comparto denominato 'Ex Mercato Bestiame' e sul Programma di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia nord della Città di Modena (Progetti Pubblici del Bando Periferie) e di alcuni Progetti del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)" con cui sono assegnati finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento

sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "Candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni di cui al Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001 allegato'MOD231\_01 - selezione e assunzione del personale';
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- dal vigente CCNL dei Terziario Distribuzione e Servizi.

Il presente Avviso non è vincolante per CambiaMo SpA che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse della società, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

## **Art. 2 – INFORMAZIONI RELATIVA ALL'INQUADRAMENTO, ALL'ORARIO DI LAVORO ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono di seguito indicate le attività che la risorsa selezionata dovrà espletare: predisposizione di atti amministrativi (delibere del CdA e assembleari, atti del Dirigente/RUP, bandi di gara e lettere per richiesta offerte); predisposizione e del monitoraggio del budget; supporto alla tenuta dei libri contabili e alla predisposizione del bilancio; supporto alla sottoscrizione di convenzioni, accordi, contratti di locazione per l'attuazione e/o la gestione degli interventi di cui CambiaMo risulta soggetto attuatore; del monitoraggio degli interventi e avvio delle rendicontazioni; gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Il lavoro è svolto anche con il supporto consulenziale di uno studio legale, di uno studio di commercialisti, di uno studio di consulenza del lavoro e di un singolo professionista esperto in contabilità.

## **Sede di lavoro**

Il luogo in cui dovranno espletarsi le prestazioni sarà presso la sede della società Via C. Razzaboni, 82, 41122 - Modena (MO).

## **Retribuzione:**

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (36 ore) con inquadramento retributivo di I° livello come previsto dal C.C.N.L. Terziario Distribuzione e Servizi.

La retribuzione lorda annua riproporzionata al part time di cui sopra ammonta ad € 28.397,32.

## **Modalità e durata dell'incarico**

Il rapporto a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal mese di ottobre 2022, salvo diverso termine iniziale derivante dalle tempistiche di effettuazione della presente procedura, ovvero indicato dalla società in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono quelli previsti dal C.C.N.L. Terziario Distribuzione e Servizi.

CambiaMo Spa, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo indeterminato con carattere di esclusività.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale (36 ore settimanale), così diviso

Lunedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

Martedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

Mercoledì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

Giovedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30

Venerdì dalle 09:00 alle 13:00

## **ART. 3 – REQUISITI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi: a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali pendenti che potrebbero impedire la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione indicare quali e lo stato);
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione senza limitazione alcuna: a tal fine sarà onere del candidato dichiarare le patologie potenziali e in essere che possano influire sull'effettiva capacità di espletare le mansioni;
- Titolo di studio universitario: Laurea magistrale (ex D.M. 270/04), ovvero Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), ovvero Diploma di Laurea ai sensi del previgente ordinamento

universitario in materie giuridiche o economiche. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- avere più di 18 anni;
- conoscenza della lingua inglese.
- buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Competenze Trasversali / caratteristiche personali:

- buone capacità organizzative;
- buone capacità di lavorare in team;
- capacità di problem solving;
- capacità di relazionarsi a diversi livelli di interlocuzione;
- riservatezza.

## **ART .4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12:30 del 16 settembre 2022** ( data di arrivo alla casella PEC istituzionale a pena di esclusione ) mediante casella PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria@pec.cambiamo.modena.it](mailto:segreteria@pec.cambiamo.modena.it)

Il candidato deve aver cura di specificare nell'oggetto: “Selezione impiegato amministrativo di I° livello come previsto dal C.C.N.L. Terziario Distribuzione e Servizi”.

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato elettronico Portable Document Format (PDF).

**NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

CambiaMo SpA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si devono allegare alla domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo Europass, debitamente sottoscritto, specificando in particolare; l'Ente/Azienda di appartenenza; il profilo professionale; i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati; i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse.
2. Lettera Motivazionale, debitamente sottoscritta, con illustrazione degli elementi curriculari ritenuti rilevanti e meritevoli di considerazione ai fini della Selezione.
3. Copia, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità.

**La mancata presentazione di uno o più dei documenti sopra e/o la mancata sottoscrizione di uno dei documenti è causa di esclusione.**

## **ART .5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto d'incarico, avverrà con:

- 1) esame del Curriculum Vitae (attribuzione max 45 punti);
- 2) colloquio Tecnico-Attitudinale (attribuzione max 55 punti).

A cura della Commissione Esaminatrice appositamente nominata. Scaduti i termini di partecipazione, il RUP nomina la commissione esaminatrice formata da 2 membri, oltre a sé medesimo.

A seguito della valutazione dei curricula e relativa attribuzione punteggio, a cura della Commissione Esaminatrice, CambiaMo provvederà a convocare, a mezzo PEC, i candidati ammessi con almeno un punteggio minimo di 30/45 per il successivo colloquio individuale.

Il colloquio di approfondimento sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare, sarà accertato il grado di conoscenza in materia di:

- Trasparenza amministrativa e diritto di accesso;
- Legge sul procedimento amministrativo;
- Principi costituzionali per la pubblica amministrazione;
- Elementi di contabilità e rendicontazione;
- Valutazione di un Appalto Lavori e relativo Quadro Economico;
- Conoscenza dei programmi/software da ufficio (a titolo d'esempio: Word, Excel, PowerPoint, ecc.);
- Redazione di atti amministrativi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

***I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione dei colloqui, previa tempestiva informazione sul sito istituzionale.***

L'assenza ingiustificata al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi totali, formando così la graduatoria.

Terminata la selezione, il RUP elabora la proposta di assunzione e lo schema contrattuale per il CdA, da convocarsi per deliberare in merito all'assunzione.

È facoltà di CambiaMo non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

È facoltà di CambiaMo stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dalla società e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri del Consiglio di Amministrazione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Lì, Modena, 29 agosto 2022

**Il Direttore Generale e  
Responsabile del Procedimento**

Arch. Luca Biancucci

(firmato digitalmente)